



VERSION  
ORDINATEUR



**MODE D'EMPLOI**

ESPACE PERSONNEL ENIM

## ACCÈS À MON ESPACE PERSONNEL

- Comment accéder à la page d'authentification ?
  - Première connexion ?
  - Déjà inscrit ?
  - Mot de passe oublié ?

## PAGE D'ACCUEIL 'MES SERVICES'

- De quoi se compose cette page ?
  - Boutons de fonctionnalités
  - 'Ce que j'ai reçu'
  - Actualités

## MES DÉMARCHES

- Comment transmettre un document ?
- Comment obtenir un document ?
- Comment poser une question ?
- Comment mettre à jour mes informations personnelles ?
- Comment modifier mon mot de passe ?



### Grâce à ce portail vous pouvez :

- Obtenir facilement des formulaires ou des pièces administratives
- Envoyer rapidement des dossiers
- Mettre à jour vos coordonnées

# ACCÈS À MON ESPACE PERSONNEL

## Comment accéder à la page d'authentification ?



Pour accéder à votre espace personnel Enim :

- Rendez-vous sur le site internet **www.enim.eu**.
- Cliquez sur le bouton '**Accès espace personnel**', visible en page d'accueil.

Vous accéderez à la page d'authentification.

Vous pouvez également saisir **l'adresse suivante** : <https://secureportail.enim.eu/>

### ASTUCE

Pour un accès direct, ajoutez la page d'authentification de votre espace personnel à **vos favoris**.

## Première connexion ?

### À NOTER

Avant de créer votre compte, munissez-vous de **votre numéro de SIRET**.  
Une question de validation vous sera posée : munissez-vous également de **l'un de vos titres de cotisation**.

Une fois sur la page d'authentification de votre espace personnel Enim :

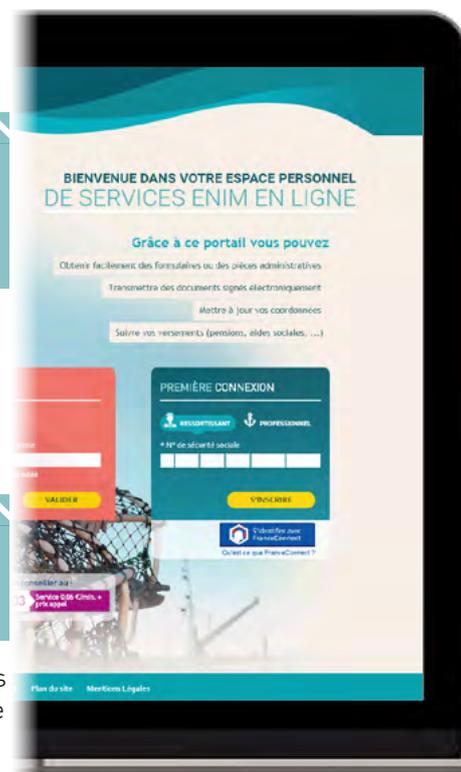
- Remplissez les champs du bloc '**Première connexion**' en vous assurant d'être dans l'espace '**Cotisant/Employeur**'.

### À NOTER

En cochant '**Accepter notifications**', vous autorisez l'Enim à vous envoyer des notifications ou informations par e-mail ou SMS.

Votre mot de passe doit obligatoirement comporter au moins 8 caractères, au moins une lettre majuscule [A-Z], au moins une lettre minuscule [a-z], au moins un chiffre [0-9], au moins un caractère spécial.

Un e-mail de confirmation vous sera envoyé à la suite de votre inscription.



# ACCÈS À MON ESPACE PERSONNEL

## Déjà inscrit ?

Après avoir créé votre compte, connectez-vous à l'aide du bloc 'Accès à mon compte' :

- Cliquez sur l'espace 'Cotisant/Employeur'.
- Identifiez-vous grâce à votre **numéro de SIRET** et votre **mot de passe** déterminé lors de votre première connexion.

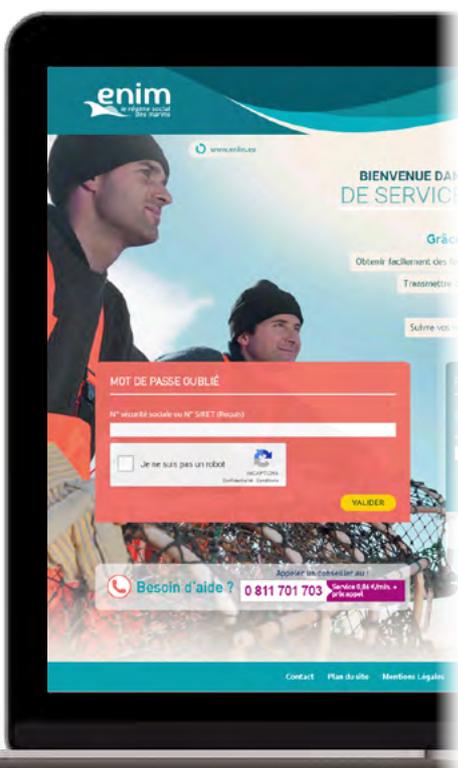
### ASTUCE

Vous avez la possibilité de **mémoriser votre identifiant** pour les prochaines connexions.

**ATTENTION** : Pour des raisons de sécurité, l'accès à votre compte sera bloqué pendant 24 heures si vous saisissez 3 fois de suite un mot de passe erroné.



## Mot de passe oublié ?



- Cliquez sur 'Mot de passe oublié'.
- Renseignez votre **numéro de SIRET** et cochez la case 'Je ne suis pas un robot'.
- Cliquez sur 'Valider'.

Un e-mail vous sera envoyé vous invitant à modifier votre mot de passe.

### À NOTER

Votre mot de passe devra obligatoirement comporter au moins 8 caractères, au moins une lettre majuscule (A-Z), au moins une lettre minuscule (a-z), au moins un chiffre (0-9), au moins un caractère spécial.

# PAGE D'ACCUEIL 'MES SERVICES'

## De quoi se compose cette page ?

Une fois connecté, vous accédez à 'Mes services', la page d'accueil de votre espace personnel.

Toutes les fonctionnalités sont **accessibles depuis cette page** :

- Transmettre un document à l'Enim
- Obtenir un document de l'Enim
- Poser une question à l'Enim
- Mettre à jour ses informations personnelles

### 1 Boutons de fonctionnalités

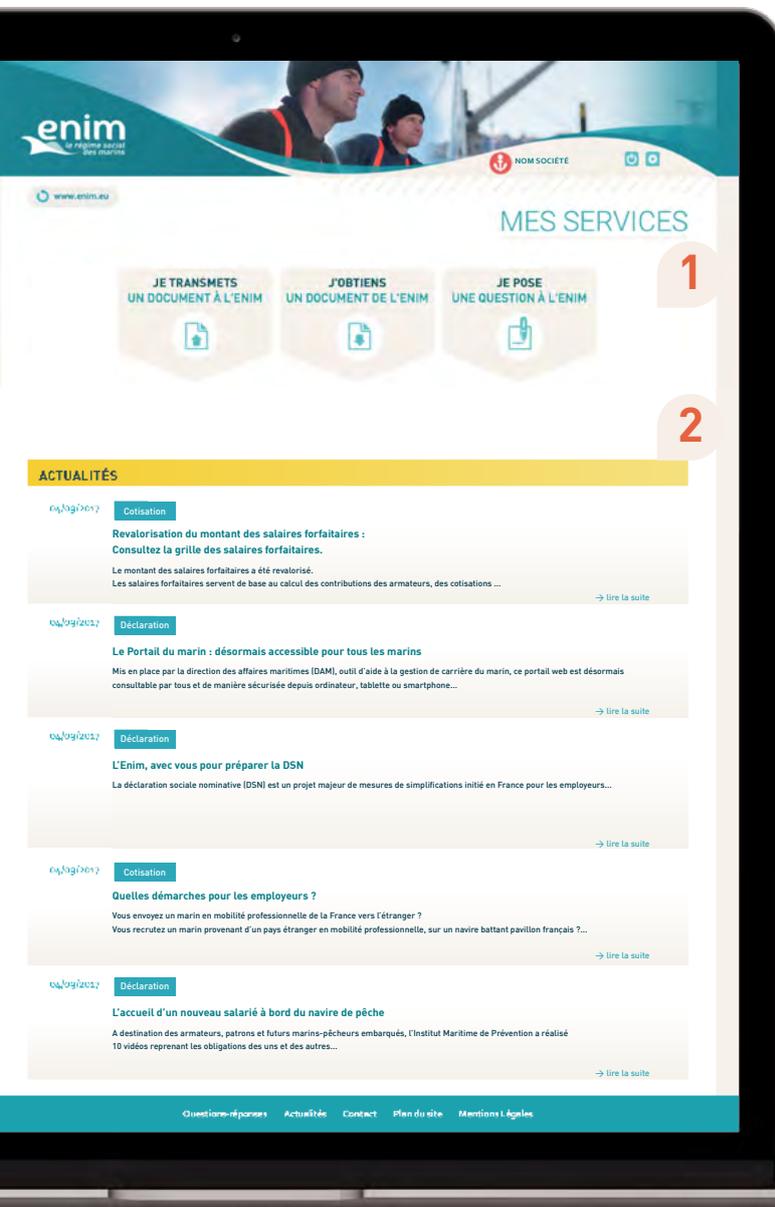
- Je **transmets** un document à l'Enim
- J'**obtiens** un document de l'Enim
- Je **pose une question** à l'Enim

Transmettez, obtenez un document ou posez une question à l'Enim rapidement en cliquant sur **la fonctionnalité correspondante**.

### 2 Actualités

Le titre de l'actualité et son résumé sont affichés, ainsi que le domaine de l'actualité (cotisation, déclaration, accidents).

- Cliquez sur '**Lire la suite**' pour accéder à l'actualité complète.
- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.



# MES DÉMARCHES

## Comment transmettre un document ?

- Sur la page 'Mes services', cliquez sur le bouton 'Je transmets un document à l'Enim'.

Choisissez le **thème correspondant à votre demande** afin que votre document soit directement transmis au service compétent :

- Cotisation
- Déclaration
- Accidents

- Précisez  **votre demande**  grâce au bloc de texte.
- Choisissez votre ou vos fichiers en cliquant sur '**Choisissez un ou des fichiers**' afin d'accéder à l'explorateur local de votre appareil.

### À NOTER

La taille d'un fichier ne doit pas dépasser **5 méga octets** (5mo).

Le format de votre ou vos fichiers doit correspondre à **une image** (jpeg, png), **un document texte** (pdf, word) ou **un tableau** (excel).

- Cliquez sur '**Valider**' pour transmettre votre document.

Une fenêtre s'affichera vous confirmant la transmission de votre fichier.

Vous recevrez également un e-mail de confirmation.

### ASTUCE

Vos documents PDF et image sont **signés électroniquement**. Vous n'avez plus besoin de fournir une version papier ni de signer.

Remplissez et envoyez directement votre **rapport d'accident du travail ou maladie en cours de navigation** en cliquant sur le thème '**Accident**'.

- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

## Comment obtenir un document ?

- Sur la page 'Mes services', cliquez sur le bouton 'J'obtiens un document de l'Enim'.
- Afin d'affiner votre liste de documents, cliquez sur le **thème correspondant à votre recherche** :
  - Cotisation
  - Déclaration
  - AccidentsSeuls les documents relatifs au thème sélectionné seront alors affichés.

**Deux types de documents sont à votre disposition** : les documents personnels et les formulaires à remplir.

### Les documents personnels

Il s'agit de documents (attestations, bulletins, relevés,...) comportant déjà vos données personnelles et des éléments relatifs à votre situation.

La date indiquée à gauche de la description de votre document correspond à la date de mise en ligne de votre document sur l'espace personnel.

- Cliquez sur le bouton '**Télécharger**' sur la ligne du document souhaité.

Votre document s'affichera alors dans un nouvel onglet. Vous avez la possibilité de **l'enregistrer** sur votre appareil, ou alors de **l'imprimer**.

### Les formulaires à remplir

Il s'agit de formulaires de demande à remplir et à transmettre à l'Enim.

- Cliquez sur le bouton '**Télécharger**' sur la ligne du document souhaité.

Votre document s'affichera alors dans un nouvel onglet. Vous avez la possibilité de **le remplir en ligne** puis de **l'enregistrer** dans votre appareil, ou alors de **l'imprimer pour le compléter**.

### ASTUCE

Une fois votre document complété, transmettez celui-ci au service Enim compétent grâce à la fonctionnalité '**Je transmets un document à l'Enim**'.

- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

enim  
le régime social  
des marins

www.enim.eu

Accueil espace personnel | Obtenir un document

### J'OBTIENS UN DOCUMENT DE L'ENIM

Choisissez un thème :

- COUVERTURE
- DÉCLARATION
- ACCIDENTS

MES DOCUMENTS ENIM | DEMANDE DE DOCUMENTS

Date	Description	TÉLÉCHARGER
	Armateur DOM - DMIST, Attestation d'éligibilité CICE	TÉLÉCHARGER
	Armateur DOM - DMIST, formulaire effectif moyen	TÉLÉCHARGER
	Armateur DOM - DTA, Attestation d'éligibilité CICE	TÉLÉCHARGER
	Armateur DOM - DTA, formulaire effectif moyen	TÉLÉCHARGER
	Art 31 - Formulaire d'engagement bancaire (FR)	TÉLÉCHARGER
	Art 31 - Formulaire d'engagement cautionné (FR)	TÉLÉCHARGER
	Art 31 - Guarantee commitment form (EN)	TÉLÉCHARGER
	Art 31 - Registration application form (EN)	TÉLÉCHARGER
	Mobilité internationale - déclaration préalable de mission de moins de trois mois	TÉLÉCHARGER
	Mobilité internationale - questionnaire unique de l'employeur	TÉLÉCHARGER
	Mobilité internationale - fiche pratique mobilité marins - France vers étranger	TÉLÉCHARGER

MES INFORMATIONS

Raison sociale :  
NOM SOCIÉTÉ

N° de siret :  
12345678912345

N° employeur :  
SPR3965

Email :  
email@enim.eu

Téléphone :  
08 00 70 17 03

Adresse :  
4, avenue Eric Tabarly  
CS 30007  
17 333 PERIGNY CEDEX

MODIFIER

Questions-réponses | Actualités | Contact | Plan du site | Mentions Légales

# MES DÉMARCHES

## Comment poser une question ?

- Sur la page 'Mes services', cliquez sur le bouton 'Je pose une question à l'Enim'.

enim  
le régime social  
des marins

www.enim.eu

Accueil espace personnel | Poser une question

### JE POSE UNE QUESTION À L'ENIM

Les questions les plus fréquentes

Choisissez un thème :

COTISATION    DECLARATION    ACCIDENTS

Questions :

OBJET :

Objet du message

MON MESSAGE :

Votre message ici...

VALIDER

Mes questions précédentes :

- COTISATION  
Question du 24/08/2017  
MA QUESTION
- DECLARATION  
Question du 24/08/2017  
MA QUESTION
- COTISATION  
Question du 23/08/2017  
MA QUESTION
- COTISATION  
Question du 23/08/2017  
MA QUESTION
- ACCIDENTS  
Question du 23/08/2017  
MA QUESTION
- DECLARATION  
Question du 23/08/2017  
MA QUESTION
- DECLARATION  
Question du 23/08/2017  
MA QUESTION

### À NOTER

Avant l'envoi de votre demande, consultez **les questions les plus fréquentes**.

Afin d'affiner les questions/réponses, cliquez sur le **thème correspondant à votre recherche** :

- Cotisation
- Déclaration
- Accidents

Seules les questions/réponses relatives au thème sélectionné seront affichées.

- Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, choisissez **le thème correspondant à votre demande** afin de contacter le service compétent :
  - Cotisation
  - Déclaration
  - Accidents
- Précisez l'objet de votre demande grâce au bloc de texte '**Objet du message**'.
- Rédigez votre message dans le bloc '**Votre message ici...**'.
- Cliquez sur '**Valider**' pour transmettre votre question à l'Enim.

Une fenêtre s'affichera vous confirmant la transmission de votre fichier. Vous recevrez également un e-mail de confirmation lorsque le service Enim aura reçu votre demande.

Un conseiller Enim vous répondra directement par e-mail ou téléphone dans les plus brefs délais.

### ASTUCE

Retrouvez **l'historique de vos demandes** en bas de page, comportant le thème, la date et l'objet de votre demande.

- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

## Comment mettre à jour mes informations personnelles ?

- En haut à droite de chaque page, cliquez sur le bouton vous permettant d'**accéder au paramètre de votre compte**.

Grâce à cette page, vous avez la possibilité de modifier :

- votre **adresse e-mail**,
- votre **numéro de téléphone mobile**,
- votre **adresse postale**.

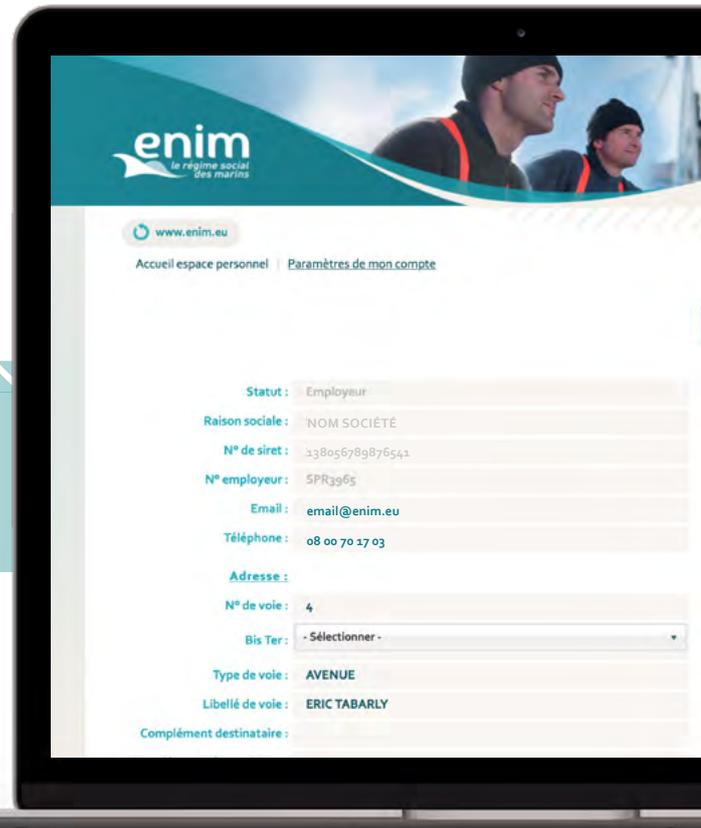
### À NOTER

Le changement de vos données personnelles sera pris en compte **dans un délai de 24h**.

Les champs grisés ne sont pas modifiables.

- Cliquez sur '**Valider**' pour modifier vos coordonnées.

Une fenêtre s'affichera vous confirmant le changement de vos coordonnées. **Vous recevrez également un e-mail de confirmation**.



## Comment modifier mon mot de passe ?

Vous avez également la possibilité de modifier votre mot de passe grâce au bloc '**Je change mon mot de passe**' situé à droite de la page.

Pour cela :

- Indiquez  **votre ancien mot de passe**.
- Définissez  **votre nouveau mot de passe**.
- Confirmez  **votre mot de passe**.
- Cliquez sur le  **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

### Paramètres DE MON COMPTE

#### JE CHANGE MON MOT DE PASSE

Ancien mot de passe :

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

VALIDER



## Besoin d'une aide supplémentaire ?



Contactez un conseiller Enim au

**0809 54 00 64**

Service gratuit  
+ prix appel

du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h en France Métropolitaine



## L'ACTUALITÉ ENIM DANS VOTRE BOÎTE E-MAIL

Recevez les dernières actualités de l'Enim directement dans votre boîte e-mail en vous inscrivant sur

[www.enim.eu/actu](http://www.enim.eu/actu)