

VERSION
ORDINATEUR



MODE D'EMPLOI

ESPACE PERSONNEL ENIM

ACCÈS À MON ESPACE PERSONNEL

- Comment accéder à la page d'authentification ?
 - Première connexion ?
 - Déjà inscrit ?
 - Mot de passe oublié ?

PAGE D'ACCUEIL 'MES SERVICES'

- De quoi se compose cette page ?
 - Boutons de fonctionnalités
 - 'Ce que j'ai reçu'
 - Actualités

MES DÉMARCHES

- Comment transmettre un document ?
- Comment obtenir un document ?
- Comment poser une question ?
- Comment mettre à jour mes informations personnelles ?
- Comment modifier mon mot de passe ?



Grâce à ce portail vous pouvez :

- Obtenir facilement des formulaires ou des pièces administratives
- Envoyer rapidement des dossiers
- Mettre à jour vos coordonnées
- Suivre vos versements (pensions, aides sociales, ...)

ACCÈS À MON ESPACE PERSONNEL

Comment accéder à la page d'authentification ?



Pour accéder à votre espace personnel Enim :

- Rendez-vous sur le site internet **www.enim.eu**.
- Cliquez sur le bouton '**Accès espace personnel**', visible en page d'accueil.

Vous accéderez à la page d'authentification.

Vous pouvez également saisir l'**adresse suivante** : <https://secureportail.enim.eu/>

ASTUCE

Pour un accès direct, ajoutez la page d'authentification de votre espace personnel à **vos favoris**.

Première connexion ?

À NOTER

Avant de créer votre compte, munissez-vous de votre **numéro de sécurité sociale** (inscrit sur votre carte vitale). Une question de validation vous sera posée : munissez-vous également de votre **numéro de marin** à 8 chiffres (inscrit sur votre livret maritime) ou de votre **numéro de pensionné** à 7 chiffres (inscrit sur vos titres de pension) ou du montant d'un de vos versements Enim.

Une fois sur la page d'authentification de votre espace personnel Enim :

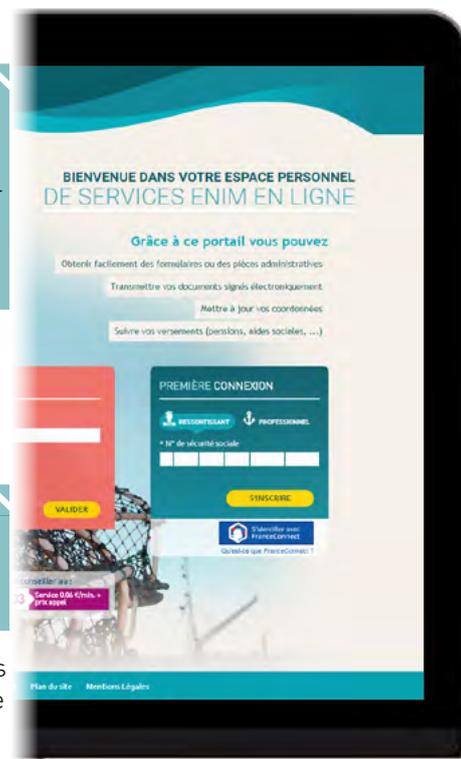
- Remplissez les champs du bloc '**Première connexion**' en vous assurant d'être dans l'espace '**Assuré/Pensionné**'.

À NOTER

En cochant '**Accepter notifications**', vous autorisez l'Enim à vous envoyer des notifications ou informations par e-mail ou SMS.

Votre mot de passe doit obligatoirement comporter au moins 8 caractères, au moins une lettre majuscule [A-Z], au moins une lettre minuscule [a-z], au moins un chiffre [0-9], au moins un caractère spécial.

Un e-mail de confirmation vous sera envoyé à la suite de votre inscription.



ACCÈS À MON ESPACE PERSONNEL

Déjà inscrit ?

Après avoir créé votre compte, connectez-vous à l'aide du bloc 'Accès à mon compte' :

- Cliquez sur l'espace '**Assuré/Pensionné**'.
- Identifiez-vous grâce à votre **numéro de sécurité sociale** et votre **mot de passe** déterminé lors de votre première connexion.

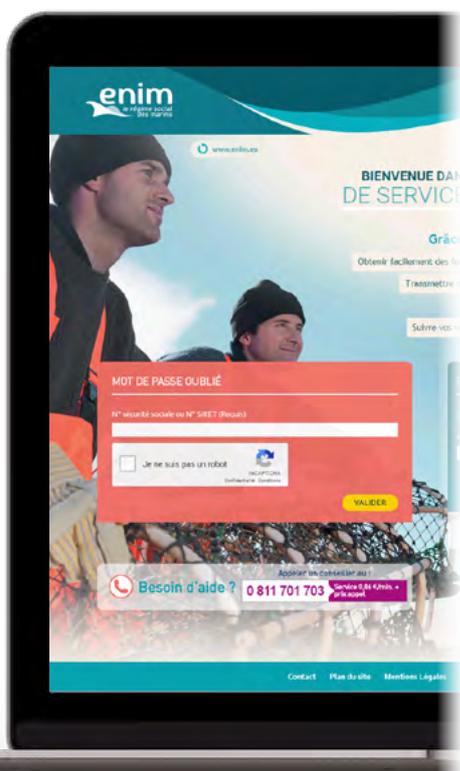
ASTUCE

Vous pouvez vous identifier avec **FranceConnect**. Vous avez également la possibilité de **mémoriser votre identifiant** pour les prochaines connexions.

ATTENTION : Pour des raisons de sécurité, l'accès à votre compte sera bloqué pendant 24 heures si vous saisissez 3 fois de suite un mot de passe erroné.



Mot de passe oublié ?



- Cliquez sur '**Mot de passe oublié**'.
- Renseignez votre **numéro de Sécurité Sociale** et cochez la case '**Je ne suis pas un robot**'.
- Cliquez sur '**Valider**'.

Un e-mail vous sera envoyé **vous invitant à modifier votre mot de passe**.

À NOTER

Votre mot de passe devra obligatoirement comporter au moins 8 caractères, au moins une lettre majuscule (A-Z), au moins une lettre minuscule (a-z), au moins un chiffre (0-9), au moins un caractère spécial.

PAGE D'ACCUEIL 'MES SERVICES'

De quoi se compose cette page ?

Une fois connecté, vous accédez à 'Mes services', la page d'accueil de votre espace personnel.

Toutes les fonctionnalités sont **accessibles depuis cette page** :

- Mettre à jour ses informations personnelles
- Transmettre un document à l'Enim
- Obtenir un document de l'Enim
- Poser une question à l'Enim

1 Boutons de fonctionnalités

- Je **transmets** un document à l'Enim
- J'**obtiens** un document de l'Enim
- Je **pose une question** à l'Enim

Transmettez, obtenez un document ou posez une question à l'Enim rapidement en cliquant sur **la fonctionnalité correspondante**.

2 'Mes versements'

Retrouvez ici toutes **les prestations** versées par l'Enim (pensions, aides sociales...)

À NOTER

Pour vos remboursements de frais de santé (pharmacie, consultation chez un médecin, chez un spécialiste,...), consultez votre compte Ameli.

Pour cela, cliquez sur le bouton '**Je consulte mon compte ameli.fr**'.

La page d'authentification ameli.fr s'ouvrira alors dans un nouvel onglet.

En fonction des délais de traitement de votre banque, la date de crédit des versements Enim sur votre compte bancaire peut différer de la date affichée dans ce bloc.

3 Actualités

Le titre de l'actualité et son résumé sont affichés, ainsi que le domaine de l'actualité (santé, retraite, aides sociales).

● Cliquez sur '**Lire la suite**' pour accéder à l'actualité complète.

● Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

enim
le régime social des maritimes

www.enim.au

NOM PRENOM

MES SERVICES

- JE TRANSMETS UN DOCUMENT À L'ENIM**
- J'OBTIENS UN DOCUMENT DE L'ENIM**
- JE POSE UNE QUESTION À L'ENIM**

CE QUE J'AI REÇU

Date	Description	Montant
01/03/2017	Aide Au Chauffage	278,00 €
15/12/2016	Pension Mensuelle	800,04 €

Assurance Maladie

Pour mes remboursements de frais de santé
Pharmacie, consultation chez un médecin, chez un spécialiste...

JE CONSULTE MON COMPTE AMELI.FR

ACTUALITÉS

- 08/06/2018 Santé**
Arrêt du tabac : Quels remboursements pour les substituts nicotiques ?
Vous souhaitez arrêter de fumer ? Les études scientifiques ont montré que les substituts nicotiques sont efficaces pour vous aider à arrêter le tabac : ils augmentent vos chances de réussir...
- 04/04/2018 Retraite**
"Mon guide retraite" : pour comprendre et gérer votre retraite
La retraite est un environnement complexe, avec sa réglementation, ses démarches administratives, son langage... Elle soulève peut-être un certain nombre d'interrogations de votre part... [-> lire la suite](#)
- 09/02/2018 L'Enim**
Le saviez-vous ? La signature électronique de vos documents est disponible sur votre ESPACE PERSONNEL ENIM !
Tous vos documents PDF et images transmis via votre ESPACE PERSONNEL ENIM (« Je transmets un document à l'Enim ») sont signés électroniquement - vous n'avez plus...

Questions-réponses Actualité Contact Plan du site Mentions Légales

MES DÉMARCHES

Comment transmettre un document ?

- Sur la page 'Mes services', cliquez sur le bouton 'Je transmets un document à l'Enim'.

The screenshot shows the 'JE TRANSMETS UN DOCUMENT À L'ENIM' page. It features a header with the Enim logo and navigation links. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Choisissez un thème', has three buttons for 'SANTÉ', 'RETRAITE', and 'AIDES SOCIALES'. Below these is a text input field labeled 'JE PRÉCISE MA DEMANDE' and a 'VALIDER' button. The right column, titled 'MES INFORMATIONS', contains a form with fields for 'Nom Prénom', 'N° de sécurité sociale', 'Date de naissance', 'Email', 'Téléphone', and 'Adresse'. A 'MODIFIER' button is at the bottom of this section. A footer with various links is visible at the bottom of the page.

Choisissez le **thème correspondant à votre demande** afin que votre document soit directement transmis au service compétent :

- Santé
- Retraite
- Aides sociales

- Précisez **votre demande** grâce au bloc de texte.
- Choisissez votre ou vos fichiers en cliquant sur '**Choisissez un ou des fichiers**' afin d'accéder à l'explorateur local de votre appareil.

À NOTER

La taille d'un fichier ne doit pas dépasser **5 méga octets** (5mo).

Le format de votre ou vos fichiers doit correspondre à **une image** (jpeg, png), **un document texte** (pdf, word) ou **un tableau** (excel).

- Cliquez sur '**Valider**' pour transmettre votre document.

Une fenêtre s'affichera vous confirmant la transmission de votre fichier.

Vous recevrez également un e-mail de confirmation.

ASTUCE

Vos documents PDF et image sont **signés électroniquement**. Vous n'avez plus besoin de fournir une version papier ni de signer.

Avant l'envoi de vos documents, vous avez **la possibilité de vérifier ou de modifier vos coordonnées** (adresse e-mail, numéro de téléphone, adresse postale) afin d'assurer le bon suivi de votre dossier.

- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

This is a close-up of the 'MES INFORMATIONS' section from the screenshot above. It shows the following fields and values: 'Nom Prénom : NOM PRENOM', 'N° de sécurité sociale : 138056789876541', 'Date de naissance : 27/03/1980', 'Email : email@enim.eu', 'Téléphone : 08 00 70 17 03', and 'Adresse : 4, avenue Eric Tabarly CS 30007 17 183 PERIGNY CEDEX'. A yellow 'MODIFIER' button is located at the bottom right of the form.

MES DÉMARCHES

Comment obtenir un document ?

- Sur la page 'Mes services', cliquez sur le bouton 'J'obtiens un document de l'Enim'.
- Afin d'affiner votre liste de documents, cliquez sur le **thème correspondant à votre recherche** :
 - Santé
 - Retraite
 - Aides socialesSeuls les documents relatifs au thème sélectionné seront alors affichés.

Deux types de documents sont à votre disposition : les documents personnels et les formulaires à remplir.

Les documents personnels

Il s'agit de documents (attestations, bulletins, relevés,...) comportant déjà vos données personnelles et des éléments relatifs à votre situation.

La date indiquée à gauche de la description de votre document correspond à la date de mise en ligne de votre document sur l'espace personnel.

- Cliquez sur le bouton '**Télécharger**' sur la ligne du document souhaité.

Votre document s'affichera alors dans un nouvel onglet. Vous avez la possibilité de **l'enregistrer** sur votre appareil, ou alors de **l'imprimer**.

Les formulaires à remplir

Il s'agit de formulaires de demande à remplir et à transmettre à l'Enim.

- Cliquez sur le bouton '**Télécharger**' sur la ligne du document souhaité.

Votre document s'affichera alors dans un nouvel onglet. Vous avez la possibilité de **le remplir en ligne** puis de **l'enregistrer** dans votre appareil, ou alors de **l'imprimer pour le compléter**.

ASTUCE

Une fois votre document complété, transmettez celui-ci au service Enim compétent grâce à la fonctionnalité '**Je transmets un document à l'Enim**'.

- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

The screenshot shows the 'enim' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'enim' logo and 'le régime social des marins'. Below it, a header area says 'J'OBTIENS UN DOCUMENT DE L'ENIM'. A section titled 'Choisissez un thème' has three buttons: 'SANTÉ', 'RETRAITÉ', and 'AIDES SOCIALES'. Below this is a table of documents with columns for 'Date' and 'Description'. A sidebar on the right shows 'MES INFORMATIONS' with fields for 'Nom Prénom', 'N° de sécurité sociale', 'Date de naissance', 'Email', 'Téléphone', and 'Adresse'. At the bottom of the page, there's a footer with links: 'Questions-réponses', 'Actualités', 'Contact', 'Plan du site', and 'Mentions Légales'.

Date	Description	Action
25/12/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
25/12/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
25/12/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
25/12/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
25/12/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
25/12/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
29/06/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
29/06/2016	Bulletin de pension	TÉLÉCHARGER
	Congé pater pièce à fournir	TÉLÉCHARGER
	Formulaire de demande d'allocation journalière	TÉLÉCHARGER
	Formulaire demande aides supplémentaires	TÉLÉCHARGER
	RPM 103	TÉLÉCHARGER
	RPM 103 NOTICE	TÉLÉCHARGER
	Secours frais d'obsèque	TÉLÉCHARGER
	Attestation de pension	DEMANDER
	Attestation fiscale	DEMANDER

MES DÉMARCHES

Comment poser une question ?

- Sur la page 'Mes services', cliquez sur le bouton 'Je pose une question à l'Enim'.

The screenshot shows the Enim website interface for asking a question. At the top, there's a navigation bar with the Enim logo and a user profile section. The main heading is 'JE POSE UNE QUESTION À L'ENIM'. Below this, there are three theme selection buttons: 'SANTÉ', 'RETRAITE', and 'AIDES SOCIALES'. A 'Choisissez un thème :' label is on the left, and 'Questions :' is on the right. The form consists of two main sections: 'OBJET :' with a text input field for 'Objet du message', and 'MON MESSAGE :' with a larger text area for 'Votre message ici...'. A yellow 'VALIDER' button is at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Mes questions précédentes :' which lists several previous questions with their dates and themes (e.g., RETRAITE, SANTE, AIDES SOCIALES).

À NOTER

Avant l'envoi de votre demande, consultez **les questions les plus fréquentes**.

Afin d'affiner les questions/réponses, cliquez sur le **thème correspondant à votre recherche** :

- Santé
- Retraite
- Aides sociales

Seules les questions/réponses relatives au thème sélectionné seront affichées.

- Si vous ne trouvez pas la réponse à votre question, choisissez **le thème correspondant à votre demande** afin de contacter le service compétent :
 - Santé
 - Retraite
 - Aides sociales
- Précisez l'objet de votre demande grâce au bloc de texte '**Objet du message**'.
- Rédigez votre message dans le bloc '**Votre message ici...**'.
- Cliquez sur '**Valider**' pour transmettre votre question à l'Enim.

Une fenêtre s'affichera vous confirmant la transmission de votre fichier. Vous recevrez également un e-mail de confirmation lorsque le service Enim aura reçu votre demande.

Un conseiller Enim vous répondra directement par e-mail ou téléphone dans les plus brefs délais.

ASTUCE

Retrouvez **l'historique de vos demandes** en bas de page, comportant le thème, la date et l'objet de votre demande.

- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.

Comment mettre à jour mes informations personnelles ?

- En haut à droite de chaque page, cliquez sur le bouton vous permettant d'**accéder au paramètre de votre compte**.

Grâce à cette page, vous avez la possibilité de modifier :

- votre **adresse e-mail**,
- votre **numéro de téléphone mobile**,
- votre **adresse postale**.

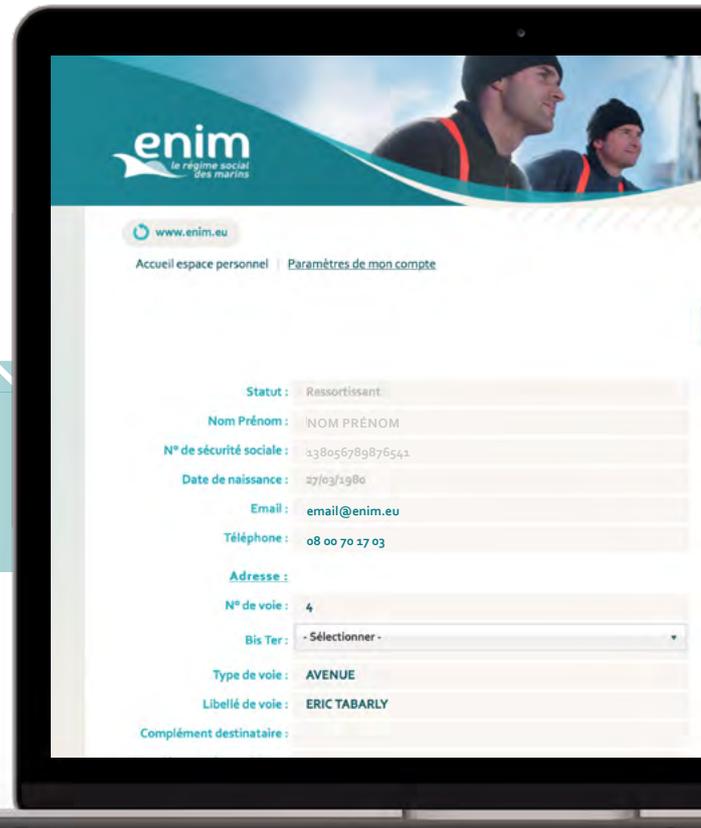
À NOTER

Le changement de vos données personnelles sera pris en compte **dans un délai de 24h**.

Les champs grisés ne sont pas modifiables.

- Cliquez sur '**Valider**' pour modifier vos coordonnées.

Une fenêtre s'affichera vous confirmant le changement de vos coordonnées. **Vous recevrez également un e-mail de confirmation**.

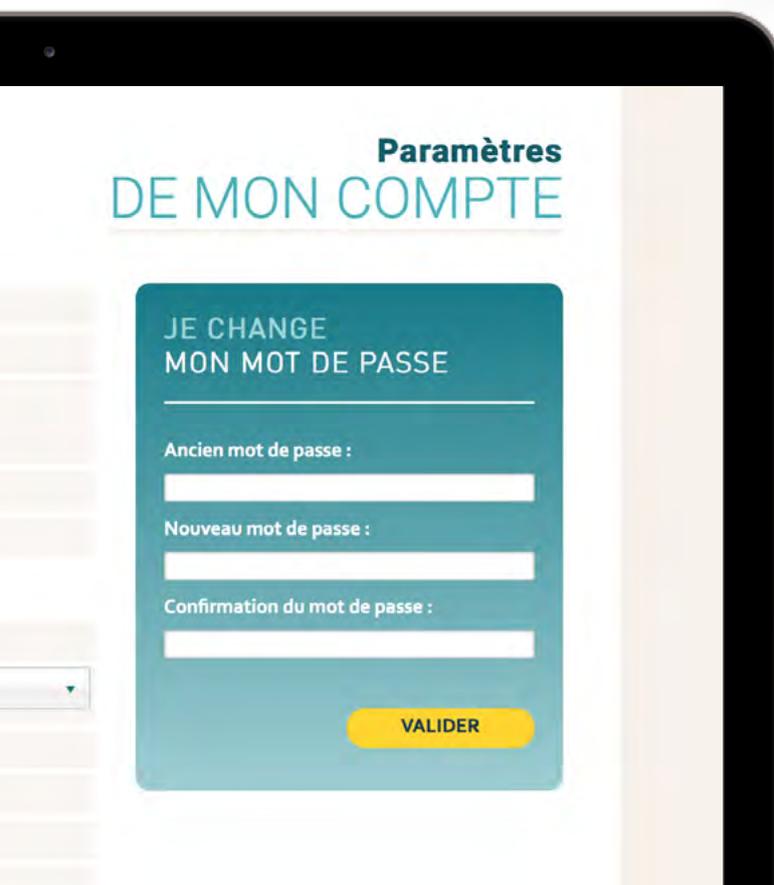


Comment modifier mon mot de passe ?

Vous avez également la possibilité de modifier votre mot de passe grâce au bloc '**Je change mon mot de passe**' situé à droite de la page.

Pour cela :

- Indiquez **votre ancien mot de passe**.
- Définissez **votre nouveau mot de passe**.
- Confirmez **votre mot de passe**.
- Cliquez sur le **logo Enim** pour revenir à la page 'Mes services'.





Besoin d'une aide supplémentaire ?



Contactez un conseiller Enim au

0809 54 00 64

Service gratuit
+ prix appel

du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 17h en France Métropolitaine



L'ACTUALITÉ ENIM DANS VOTRE BOÎTE E-MAIL

Recevez les dernières actualités de l'Enim directement dans votre boîte e-mail en vous inscrivant sur

www.enim.eu/actu