

DIRECTION

Lorient, le 24 février 2026

APPEL A CANDIDATURE : SOUS DIRECTION DES SYSTEMES D'INFORMATION

	Date de prise de poste : 01/04/2026
Intitulé du poste : Sous-directeur des Systèmes d'Information	Catégorie : A Groupe RIFSEEP : groupe 1, sous-groupe 1.2 Éligibilité NBI : non
Famille professionnelle : Informatique Métier spécifique :	Localisation du poste : 33 boulevard Cosmao-Dumanoir LORIENT (56) Poste éligible au télétravail
CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	
Présentation de l'employeur Établissement public administratif, l'Enim est un acteur majeur de la protection sociale maritime. Ce régime social obligatoire, dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines : ✓ Assure la prise en charge des soins en cas de maladie, accident du travail, invalidité et maternité ; ✓ Gère le calcul et le versement de la retraite ; ✓ Accompagne les employeurs et les marins dans leur carrière ; ✓ Prévoit et met en œuvre des actions sanitaire et sociale ; ✓ Mène des campagnes de prévention des risques professionnels maritimes. Mission de la structure La direction de l'Enim a pour mission d'engager l'établissement dans une stratégie de conduite du changement et de développement, pour qu'il assure pleinement sa mission de service public et d'amélioration des prestations de service délivrées aux marins actifs et retraités ainsi qu'à leurs employeurs. Le poste s'inscrit à la tête de la SDSI (Sous-Direction des Systèmes d'Informations) qui assure le conseil, les études, les développements, l'exploitation et la maintenance des systèmes informatiques et de la téléphonie dans le respect des méthodes et des normes qu'elle définit, en lien avec la maîtrise d'ouvrage stratégique du DAPSI. C'est une sous-direction fonctionnelle au service de l'Établissement. L'objectif de la SDSI est de fédérer et d'optimiser l'utilisation de l'outil informatique pour en faire un outil intégré de gestion au service de toutes les entités de l'ENIM et de leurs partenaires et associés. Description de l'équipe La sous-direction, située à Lorient, est organisée de la façon suivante : ✓ Sous-directeur ○ 1 agent ✓ Méthodes et qualité	

- 1 agent
- ✓ Département infrastructures et production
 - 1 responsable
 - 15 agents
- ✓ Département assistance métier et pilotage des projets informatiques
 - 1 responsable
 - 29 agents

LE POSTE

Position hiérarchique

Le Sous-Directeur des Systèmes d'Information est placé sous l'autorité du Directeur de l'Etablissement.

Missions du poste

Garant de l'alignement du SI sur la stratégie de l'organisme, il est responsable de la conception, de la mise en œuvre et du maintien en conditions opérationnelles du système d'information, de la sécurité et de sa qualité.

Il fixe et valide les grandes évolutions de l'informatique de l'établissement. Il anticipe les évolutions nécessaires en fonction de la stratégie arrêtée et en maîtrise les coûts.

Il participe à l'élaboration des orientations stratégiques de la COG et à l'élaboration du SDSI 2027-2031.

Principales activités et tâches

Définition et supervision de la politique du SI :

En lien avec la maîtrise d'ouvrage stratégique positionnée au DAPSI :

- ✓ Propose à la direction les orientations stratégiques informatiques de l'ENIM ;
- ✓ Conseille la direction dans la définition de la politique du SI de l'établissement ;

Mise en œuvre opérationnelle de la politique SI :

- ✓ Suit l'ensemble des activités de la SDSI ;
- ✓ Arbitre la répartition des moyens de la SDSI (études, ressources, budgets, investissements...);
- ✓ S'assure de l'optimisation de l'emploi des moyens, de la transparence et de la régularité juridique des achats opérés avec le soutien des fonctions support du siège.
- ✓ Met en place des indicateurs de performance du SI et d'efficacité des moyens dévolus à la sous-direction ;

Promotion de la qualité dans les relations avec les partenaires internes :

- ✓ Participe aux concertations et échanges entre la Direction, les Métiers et les partenaires ;
- ✓ Garantit la qualité de la relation clients-fournisseurs ;
- ✓ Définit et garantit le respect des contrats de service en responsabilité de la SDSI.

Définition et mise en œuvre d'une politique de « faire-faire » :

En lien avec le DAMPPI et le DIP :

- ✓ Négocie, maîtrise et suit les contrats de sous-traitance et leur mise en œuvre ;
- ✓ Analyse le marché, évalue les offres de sous-traitance et est force de proposition vis-à-vis de la direction ;
- ✓ Analyse les performances et contrôle la qualité de la sous-traitance.

Communication interne, motivation et animation du personnel de la SDSI :

- ✓ Définit et supervise la gestion générale et l'organisation de la SDSI ;
- ✓ Définit des processus partagés et articulés avec le reste de l'Etablissement ;
- ✓ Met en œuvre des plans de formations et des actions d'accompagnement au changement pour les agents de la sous-direction ;
- ✓ Assure la permanence des compétences critiques le cas échéant par le recours à des prestataires extérieurs.

Supervision des relations avec les prestataires et partenaires extérieurs :

- ✓ Gère les relations avec les prestataires ;
- ✓ Suit les relations avec les organismes extérieurs partenaires ;
- ✓ Met en place des indicateurs de performance du SI dans une logique de relation client-fournisseur.

Garant de la sécurité informatique, en lien avec le RSSI :

- ✓ Met en œuvre la politique de gestion des risques informatiques ;
- ✓ Garantit la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information.

Spécificités du poste

- ✓ Déplacements possibles sur l'ensemble des sites de l'Enim ;
- ✓ Le Sous-Directeur SI travaille en étroite collaboration avec le RSSI, l'architecte d'entreprise et le Chief Data Office.

Compétences et ressources attendues

Savoir-faire requis

- ✓ Maîtrise du management des ressources humaines ;
- ✓ Connaissances fonctionnelles dans toutes les composantes de la protection sociale (santé, retraite, actions sociales, carrières des marins ...) et des systèmes d'information associés ;
- ✓ Bonne communication et bonne capacité à négocier ;
- ✓ Maîtrise architecture des SI ;
- ✓ Vision stratégique ;
- ✓ Contrôle budgétaire, piloté par les chefs DAMPPI et DIP ;
- ✓ Contrôle de la production des indicateurs par les chefs DAMMPI et DIP ;

Ressources générales

- ✓ Qualité de management et de leadership ;
- ✓ Capacité à encadrer des équipes pluridisciplinaires ;
- ✓ Sens de l'écoute ;
- ✓ Force de proposition ;
- ✓ Adapter sa communication écrite ou orale en fonction de ses interlocuteurs dans un souci de lisibilité et d'adhésion ;
- ✓ Savoir rédiger, communiquer, être pédagogue ;

- ✓ Rigueur ;
- ✓ Savoir évaluer, prioriser ;
- ✓ Forte capacité de travail et résistance à la pression ;
- ✓ Gestion communication de crise ;
- ✓ Gestion du changement.

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement :

Renseignement sur le poste : Laurent Gallet, directeur : laurent.gallet@enim.eu

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : laurent.gallet@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- CV actualisé (avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI...),
- Lettre de motivation
- 2 derniers entretiens professionnels et de formation (EPEF).

Date limite de candidature : 26 mars 2026.