

SECRETARIAT GENERAL

Département des Ressources humaines

Saint Malo le 22/10/2025

APPEL A CANDIDATURE Département des politiques de santé Pôle Gestion du Risque (GDR)

Recrute deux :

Gestionnaires prestations maladie

	Date de prise de poste : 01/01/2026
Intitulé du poste : Gestionnaire de prestations maladie	Catégorie : C Groupe RIFSEEP : 2
Famille professionnelle <i>Métier spécifique : Gestion de l'assurance maladie</i>	Localisation du poste (adresse complète) : Site de Saint Malo Arsenal de la Marine Quai Solidor 35415 Saint Malo Cedex

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Présentation de l'employeur

Établissement public administratif, l'Enim est un acteur majeur de la protection sociale maritime. Ce régime social obligatoire, dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines :

- ✓ Assure la prise en charge des soins et indemnités compensatrices de salaire tel que prévu par le régime de prévoyance des marins en cas de maladie, accident du travail, invalidité et maternité ;
- ✓ Gère le calcul et le versement de la retraite ;
- ✓ Assure la réception et la fiabilisation des données de carrière des marins, taxe et recouvre les contributions sociales auprès des armateurs des Collectivités d'Outre-Mer et de l'étranger, accompagne les employeurs et les marins dans leur carrière ;
- ✓ Prévoit et met en œuvre des actions sanitaire et sociale ;
- ✓ Mène des campagnes de prévention des risques professionnels maritimes.

Mission du Département des Politiques de Santé (DPS)

Le DPS, placé sous la responsabilité de la cheffe de département, est organisé autour de deux sites situés respectivement à Saint Malo et Lorient.

Ses missions principales consistent à :

- Procéder à l'affiliation des marins actifs ou pensionnés relevant du régime de prévoyance des marins, gérer leurs données médico-administratives, favoriser l'accès aux soins (carte VITALE),
- Ordonnancer des prestations en nature et en espèces en faveur des marins actifs ou pensionnés ainsi que de leurs ayants droits prévues au titre des assurances maladie, maternité, paternité, accident, invalidité,
- Gérer les relations avec les assurés et les professionnels de santé
- Mettre en œuvre des contrôles et actions de régularisation prévus au plan de contrôle interne,

- Instruire les dossiers de Complémentaire santé solidaire,
Chargé des relations avec les assurés et les professionnels de santé, le DPS participe aux démarches « qualité » et « contrôle interne » mises en œuvre par l'établissement

LE POSTE

Position hiérarchique

Placé sous la responsabilité du responsable du pôle Gestion du risque.

Missions du poste

Le pôle gestion du risque est chargé de l'ensemble des missions de suivi du comportement des professionnels et des assurés sur les thèmes proposés par la Direction de l'Etablissement. Ce service est également chargé de la gestion et du suivi des ATP PN, des régularisations, du traitement des rejets Qualiflux, traitement des réclamations et du suivi des indus T2A

L'agent est chargé de l'analyse des dossiers susceptibles d'être frauduleux, et du traitement des indus PN, T2A, des régularisations.

Principales activités

- Analyser et traiter les réclamations
Analyser les dossiers donnant lieu à ATP type R et N et les traiter
- Analyser et traiter les régularisations hospitalières,
- Analyser et suivre des dossiers Fraudes sur thèmes définis ou détection locale
- Analyser et signaler les anomalies récurrentes constatées dans la saisie initiale des dossiers
- Exploitation des requêtes du plan de contrôle interne : fraude, MAP...
- Traitement et analyse des rejets Qualiflux
- Traitement et analyse des dossiers FIDES

Spécificités du poste (facultatif)

- Analyser les demandes de rectification de relevé de SNIR
- Tenir à jour des tableaux de bord

Compétences et ressources attendues

Savoir-faire requis

- Maîtriser la réglementation assurance maladie,
- Maîtriser les conventions des professionnels de santé
- Maîtriser les outils de régularisation des frais de santé
- Maîtriser les chaînes de la CNAMTS (Chaînes de production et des fichiers adjoints),
- Maîtriser les chaînes Enim
- Maîtriser les procédures
- Etre capable de rédiger des courriers technico-administratifs

Connaissances associées

- Très bonne connaissance des outils bureautiques Word, Excel (notions), des TIC, du contenu des bases de données (Kiwi / Ameli Réseau),

Ressources générales

- Etre capable de travailler en équipe et en réseau,
- Savoir travailler avec méthode,

Ressources spécifiques

- Poste éligible au télétravail

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Personne à contacter pour le poste :

Mme Christelle VICTORIA, Département des politiques sociales maritimes de santé :
christelle.victoria@enim.eu

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- CV actualisé (avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI...),
- Lettre de motivation
- 2 derniers entretiens professionnels et de formation (EPEF)

Date limite de candidature : 22 novembre 2025