

APPEL A CANDIDATURE
Direction/DPAMOM/
Pôle Inter Régimes, Carrières et Pensions

	Date de prise de poste : 01/04/2025
Intitulé du poste : Chef de projet AMOA	Catégorie : A/B Groupe RIFSEEP : 4/2
Famille professionnelle : Assistance à maîtrise d'ouvrage, conduite du changement, gestion de projets	Localisation du poste : Lorient, Saint-Malo, Paimpol ou Périgny Télétravaillable

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Présentation de l'employeur

Établissement public administratif, l'Enim est un acteur majeur de la protection sociale maritime. Ce régime social obligatoire, dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines :

- Assure la prise en charge des soins en cas de maladie, accident du travail, invalidité et maternité ;
- Gère le calcul et le versement de la retraite ;
- Accompagne les employeurs et les marins dans leur carrière ;
- Prévoit et met en œuvre des actions sanitaire et sociale ;
- Mène des campagnes de prévention des risques professionnels maritimes.

Mission de la structure

La direction de l'Enim a pour mission d'engager l'établissement dans une stratégie de conduite du changement et de développement, pour qu'il assure pleinement sa mission de service public et d'amélioration des prestations de service délivrées aux marins actifs et retraités ainsi qu'à leurs employeurs.

Le poste s'inscrit au sein de la SDSI (Sous-Direction des Systèmes d'Informations) qui assure le conseil, les études, les développements, l'exploitation et la maintenance des systèmes informatiques et de la téléphonie dans le respect des méthodes et des normes qu'elle définit. C'est une sous-direction fonctionnelle au service de l'Etablissement. L'objectif de la SDSI est de fédérer et d'optimiser l'utilisation de l'outil informatique pour en faire un outil intégré de gestion au service de toutes les entités de l'ENIM et de leurs partenaires et associés.

Le département Assistance Métier et Pilotage des Projets Informatiques a en charge le pilotage des projets informatiques métiers de l'établissement. Du maintien en conditions opérationnelles des applicatifs en place, de leurs évolutions jusqu'à la mise en œuvre de nouveaux applicatifs (spécifique Enim, logiciels ou applications mutualisées des partenaires de la sphère sociale). Il intervient sur toutes les phases projet :

planification, coordination des ressources, suivi budgétaire, assistance métier, cadrage projet, assistance expression de besoins, rédaction cahier des charges, spécifications techniques, tests unitaires, recettes, paramétrage, documentations, mises en production, suivi de production, respect des méthodes et normes. Il assure également la relation avec les différentes maîtrises d'ouvrage et maîtrises d'œuvre internes ou externes. Le département prépare les arbitrages stratégiques et garantit l'évolution cohérente de l'ensemble du système d'information dans le respect des objectifs de la COG.

Description de l'équipe

Le département Assistance Métier et Pilotage des Projets Informatiques est composé de 29 agents répartis comme suit :

- Un chef de département
- Trois chefs de pôle
- Un architecte applicatif
- Un directeur de projets informatiques / PMO
- Un expert développement
- 13 chefs de projet informatique AMOA
- 9 chefs de projet informatique MOE
- Un responsable applicatif MOE

À noter, en fonction des besoins et des priorisations, les agents du département peuvent être amenés à opérer sur des domaines métiers qui ne sont pas dans le cœur initial du pôle auquel ils appartiennent (action d'AMOA avec les services supports, besoin de ressources supplémentaires sur un autre pôle du département, etc...)

LE POSTE

Position hiérarchique :

Le chef de projets AMOA est placé sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du pôle Inter-Régimes, Carrières et Pensions.

Missions du poste

Le chef de projets AMOA doit veiller à la concrétisation des projets et programmes stratégiques de l'Établissement qui lui sont confiés. Elle est également chargée d'assister la maîtrise d'ouvrage dans le déroulement des projets et programmes qu'ils soient informatiques ou non. Elle doit s'assurer que la méthodologie projet Enim est bien respectée.

Principales activités

- Mener les études projets et programmes avec les équipes informatiques, les représentants métiers, les MOA des autres processus et domaines associés, dans le cadre du cycle de vie des projets.
- Rédiger les livrables : expression des besoins, modélisation des processus métiers, note de lancement, cahier des charges, etc.
- Assurer la remontée des informations et alertes au responsable de pôle.
- Animer et piloter les projets et programmes de l'Établissement sur son domaine d'activités.
- S'assurer du maintien en condition opérationnelle et de l'évolution des outils sur son domaine d'activités.
- Assister les utilisateurs (MOA) dans les différentes phases des projets.
- Coordonner les relations entre la maîtrise d'ouvrage et la maîtrise d'œuvre.
- Consolider les informations projets et programmes et produire les documents à destination des instances de pilotage.
- Communiquer auprès des parties prenantes concernant les orientations retenues et l'avancement des projets et programmes et évolutions d'outils.
- Accompagner concrètement les services dans la conduite du changement (formation, accompagnement, communication...).

- Piloter les relations dans le cadre de conventions de support fonctionnel avec d'autres organismes.
- Représenter l'Enim auprès des instances extérieures.

Activités spécifiques

- Chefferie de projets dans le domaine fonctionnel des déclarations sociales.

Spécificités du poste

Déplacements occasionnels dans les sites de l'Établissement.

Certaines activités et/ou responsabilités d'outils peuvent être partagées avec d'autres agents du département.

Compétences et ressources attendues

Savoir-faire requis

Animation d'équipe pluridisciplinaire.

Communication transverse, reporting.

Organisation et animation des groupes de travail et des réunions.

Maîtrise des méthodes de conduite de projet et du langage UML.

Connaissances associées

Maîtrise des méthodes de conduite de projet et de programme.

Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels liés au domaine d'activité.

Connaissance du contexte institutionnel de l'Enim.

Ressources générales

Esprit d'analyse et de synthèse.

Capacités rédactionnelles.

Écoute et diplomatie.

Adaptabilité et persévérance.

Ressources spécifiques

Pédagogie.

Capacité à travailler en équipe.

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Personne à contacter pour le poste :

Cheffe du DPAMOM (Par intérim) - Cheffe du pôle inter-régimes, carrières et pensions (Lorient) : Anne-Sophie ARNOLD - Anne-Sophie.ARNOLD@enim.eu – 02-97-35-26-51

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- Fiche de candidature pour une mobilité interne + CV actualisé

sinon

- Lettre de motivation
- CV (**avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI...**)
- 2 derniers entretiens professionnels et de formation (EPEF).

Date limite de candidature 25/03/2025