DIRECTION

APPEL A CANDIDATURE

Le Département des finances et moyens généraux, recrute un :

Responsable de pôle achats Finances

Catégorie A – Groupe RIFSEEP : 3

Localisation	*Site de Périgny* **4 Avenue Eric Tabarly,** **CS 30007** **17 180 PERIGNY**
Date de prise de poste souhaitée	***Dès que possible***

Présentation de l'employeur

L'Enim est un acteur majeur de la protection sociale maritime. Ce régime social obligatoire, dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines :

- assure la prise en charge des soins en cas de maladie, accident du travail, invalidité et maternité ;
- gère le calcul et le versement de la retraite ;
- assure la taxation et le recouvrement des contributions et cotisations sociales auprès des armateurs pour financer le régime ;
- prévoit et met en œuvre des actions sanitaire et sociale ;
- mène des campagnes de prévention des risques professionnels maritimes.

Missions principales du département

- Elaboration et suivi du budget des dépenses et recettes administratives de l'établissement et des décisions modificatives ;
- Exécution budgétaire (opérations de comptabilité budgétaire ordonnateur; facturations et suivi) ;
- Elaboration et suivi de la politique achat de l'établissement, gestion de la commande publique (passation et suivi) et exécution administrative et financière des marchés publics et conventions du Département ;
- Elaboration et suivi de la politique immobilière de l'établissement, acquisition et cession des biens immobiliers, gestion et suivi des baux et conventions d'occupation ; gestion et suivi opérationnels des contrats d'entretien et de maintenance hors informatique ;
- Suivi des conventions de l'établissement en lien avec le Cabinet de Direction ;
- Gestion et suivi de l'inventaire physique de l'établissement ;
- Gestion des opérations de logistique (gestion de la flotte automobile, gestion du mobilier, opérations de manutention…) ;
- Gestion de l'accueil physique, de la réception et de l'envoi du courrier ;
- Gestion des frais de mission ;
- Administration fonctionnelle du logiciel IMMOS-NET pour la gestion des immobilisations ;

Missions complémentaires du département

- Rédaction des documents annexes (PAP, RAP), pour la partie le concernant ainsi que des éléments de réponse pour les questions parlementaires, la Cour des comptes et autres enquêtes ou audits ;
- Opérations d'installation ou de déploiement d'équipement de téléphonie ou informatique sur les sites en lien avec la SDSI.

Description de l'équipe : 1 responsable de département, 2 responsables de pôles et 12 agents (8 agents sur Périgny et 4 agents sur les sites bretons).

LE POSTE

Positionnement hiérarchique ?

Le responsable de pôle achats finances relève directement du responsable du département des finances et des moyens généraux. Il pilote en particulier la mise en œuvre, l'exécution et le suivi du budget et assure également l'intérim du responsable du département en cas d'absence.

Il travaille en collaboration étroite avec les différents services de l'Enim et la direction comptable et financière. Il est également amené à échanger avec l'extérieur : prestataires, partenaires, tutelles, commissaire aux comptes…

Dans ce cadre, il coordonne l'activité de 6 collaborateurs (2 agents de catégorie B et 4 agents de catégorie C).

Missions du poste

- Encadrer et coordonner le travail des collaborateurs du pôle achats finances ;
- Veiller à la bonne exécution du cycle budgétaire et à l'efficacité du traitement des opérations de comptabilité budgétaire de l'établissement (Dépenses/recettes/opérations de fin de gestion) ;
- Participer aux différents projets de l'établissement en tant que de besoin, dont la dématérialisation des processus.

Principales activités

- Supervision des opérations de comptabilité budgétaire de l'établissement afin de garantir la qualité de l'ordonnancement de la dépense, de la liquidation des recettes, des différentes écritures de régularisation et de clôture des comptes (l'Enim est soumis au plan comptable des organismes de sécurité sociale compte tenu de la nature de son activité) ;
- Supervision des activités liées à la mise en œuvre de la politique d'achat de l'établissement (définition de la politique achat, passation et exécution des marchés publics, conventions et commandes pilotés par le département) ;

Animation des réseaux internes avec les services (la direction comptable et financière et services gestionnaires) afin de communiquer les informations nécessaires à garantir la régularité et la sincérité des opérations budgétaires et comptables et de veiller au respect des délais

Spécificités du poste

- Intérim du Responsable de département ;
- Gestion et/ou supervision de dossiers transverses du département ;
- Administration du logiciel budgétaire et comptable en lien avec ses collaborateurs et les autres administrateurs fonctionnels (direction comptable et financière, contrôle de gestion) ;
- Coordination avec la SDSI pour la mise en œuvre et le suivi de la dématérialisation de l'activité du département ;
- Binôme du responsable de pôle patrimoine et logistique.

Compétences et ressources attendues

<u>Savoir-faire requis</u>

- Maîtrise de la comptabilité budgétaire applicable aux établissements publics administratifs (GBCP) ;
- Maîtrise de la comptabilité générale applicable aux organismes de sécurité sociale ;
- Connaissance de l'encadrement juridique des établissements publics administratif (marchés publics, délégation de pouvoir et de signature…) ;
- Organisation et méthode, sens des priorités et rigueur.

<u>Connaissances associées</u>

- Connaissance de l'environnement bureautique (Pack Office 2010) ;
- Maîtrise du logiciel budgétaire et comptable SIREPA ;
- Connaissance de l'outil de requêtage BO.

Ressources générales

- Connaissance des techniques de management ;
- Sens du dialogue vis-à-vis de l'ensemble des partenaires internes et externes, pédagogie ;
- Capacité d'adaptation.

Quelles sont les conditions particulières d'exercice ? :

Le poste qui se situe à PERIGNY (Charente Maritime) est à pourvoir **au plus tôt**. Des déplacements dans les différents sites (Paimpol, Lorient et Saint Malo) ainsi que sur le territoire national sont nécessaires.

Télétravail possible

À temps complet : 25 jours de congés annuels, jusqu'à 19 jours d'ARTT selon les cycles horaires et journées de récupération horaires possibles ; participation-employeur à la mutuelle.

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Personne à contacter pour le poste

Emmanuel GARCIA, Chef du Département des finances et moyens généraux : emmanuel.garcia@enim.eu

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- Fiche de candidature pour une mobilité interne + CV actualisé (avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI…)
- Lettre de motivation
- 2 derniers entretiens professionnels et de formation (EPEF)

Date limite de candidature : 2 mars 2024