

## AGENCE COMPTABLE

### DELEGATIONS DE SIGNATURE

---

Vu le décret n°2010-1009 du 30 août 2010 portant organisation administrative et financière de l'Etablissement national des invalides de la marine ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la lettre n° RH-1B/2017/11/7186 de la Direction Générale des Finances Publiques fixant la date d'installation de Monsieur Laurent CHESNEAU en qualité d'agent comptable de l'Enim au 1<sup>er</sup> janvier 2018 ;

Vu l'arrêté de la ministre auprès du ministre d'Etat, ministre de la transition écologique et solidaire, chargée des transports, de la ministre des solidarités et de la santé et du ministre de l'action et des comptes publics en date du 1<sup>er</sup> janvier 2018 portant nomination de Monsieur Laurent CHESNEAU, agent comptable de l'Etablissement national des invalides de la marine ;

Par acte sous seing privé, j'ai, avec l'agrément du directeur de l'établissement, donné mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer, seuls ou concurremment avec moi, les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, aux personnes ci-dessous mentionnées et dans les limites indiquées.

Vous trouverez, en regard des noms de mes mandataires que j'accrédite auprès de la Cour des Comptes, un spécimen de leur signature à laquelle je vous prie d'ajouter foi comme à la mienne.

## 1. DELEGATIONS GENERALES :

Signature et paraphes

a)	<p><b>Monsieur Frédéric DELAMOTTE</b>, Fondé de pouvoir chargé de la comptabilité, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions et de ses responsabilités, et, <b>en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent CHESNEAU</b>, Agent Comptable et/ou <b>de Monsieur Josselin NEYROLLES</b>, Fondé de pouvoir chargé du contrôle interne, de les suppléer dans l'exercice de leurs fonctions et de signer, seul ou concurremment, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.</p>	<p>Signé : Frédéric DELAMOTTE</p>
b)	<p><b>Monsieur Josselin NEYROLLES</b>, Fondé de pouvoir chargé du Contrôle Interne, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions et de ses responsabilités, et, <b>en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent CHESNEAU</b>, Agent Comptable et/ou <b>de Monsieur Frédéric DELAMOTTE</b>, Fondé de pouvoir chargé de la comptabilité, de les suppléer dans l'exercice de leurs fonctions et de signer, seul ou concurremment, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.</p>	<p>Signé : Josselin NEYROLLES</p>

.../...

## 2. DELEGATIONS SPECIALES

### Département Comptabilité et Dépenses Administratives

#### Signatures et paraphes

a)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Frédéric DELAMOTTE</b> , Fondé de pouvoir chargé de la comptabilité, et <b>de Monsieur Josselin NEYROLLES</b> , Fondé de pouvoir chargé du contrôle interne, <b>Mme Sophie FLAURAUD</b> , adjointe, a délégation pour signer les documents entrant dans le cadre des attributions du pôle comptabilité et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.	Signé : Sophie FLAURAUD
b)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Frédéric DELAMOTTE</b> , Fondé de pouvoir chargé de la comptabilité, et <b>de Monsieur Josselin NEYROLLES</b> , Fondé de pouvoir chargé du contrôle interne, <b>Mme Laurence ROY</b> , adjointe, a délégation pour signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions du pôle comptabilité et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.	Signé : Laurence ROY

.../...

## DELEGATION COMPTABLE de PAIMPOL

Signatures et paraphes

a)	<b>M. Philippe BRELIVET</b> , responsable de la délégation comptable du centre des pensions et des archives de PAIMPOL, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Philippe BRELIVET
b)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. BRELIVET, Mme Véronique LANGLOIS</b> , adjointe au responsable de la Délégation Comptable du centre des pensions et des archives de PAIMPOL, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Véronique LANGLOIS

.../...

## DELEGATION COMPTABLE de LORIENT

Signatures et paraphes

a)	<b>M. Gilles JACQ</b> , responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de LORIENT, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Gilles JACQ
----	---	------------------------

b)	<b>En cas d'empêchement ou d'absence de M. Gilles JACQ, M. José MEPHARA</b> , adjoint au responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de LORIENT, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : José MEPHARA
----	--	-------------------------

.../...

## DELEGATION COMPTABLE de SAINT-MALO

### Signatures et paraphes

a)	<b>Mme Anne OLERON</b> , responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de SAINT-MALO, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Anne OLERON
b)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne OLERON, Mme Sonia BRUGALAY</b> , adjointe à la responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de SAINT-MALO, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable, à l'exception des dossiers relatifs à la gestion des bénéficiaires.	Signé : Sonia BRUGALAY

.../...

## DEPARTEMENT RECOUVREMENT

### Signatures et paraphes

a)	<b>M. Yannick DENIEL</b> , responsable du département recouvrement, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions de son département.	Signé : Yannick DENIEL
b)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b> , responsable du département recouvrement, <b>Monsieur Bertrand BACCON</b> , adjoint au responsable du département recouvrement, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions du département.	Signé : Bertrand BACCON
c)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b> , responsable du département recouvrement, <b>et de Monsieur Bertrand BACCON</b> , adjoint au responsable du département recouvrement, <b>M. Dominique GAULTIER</b> , reçoit mandat de signer les déclarations de créances auprès du mandataire judiciaire, les demandes de coordonnées bancaires (FICOBA) auprès de la DGFIP et les attestations de régularité sociale.	Signé : Dominique GAULTIER
d)	<b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b> , responsable du département recouvrement, <b>et de Monsieur Bertrand BACCON</b> , adjoint au responsable du département recouvrement, <b>Mme Corine LE VOT</b> , reçoit mandat de signer les demandes de coordonnées bancaires (FICOBA) auprès de la DGFIP et les attestations de régularité sociale.	Signé : Corine LE VOT

.../...

e)	<p><b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b>, responsable du département recouvrement, <b>et de Monsieur Bertrand BACCON</b>, adjoint au responsable du département recouvrement, <b>Mme Joëlle FANOUILLERE</b>, reçoit mandat de signer les attestations de régularité sociale.</p>	<p>Signé : Joëlle FANOUILLERE</p>
f)	<p><b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b>, responsable du département recouvrement, <b>et de Monsieur Bertrand BACCON</b>, adjoint au responsable du département recouvrement, <b>Mme Géraldine MARCHIX</b>, reçoit mandat de signer les notifications d'imputation d'excédent de versement.</p>	<p>Signé : Géraldine MARCHIX</p>
g)	<p><b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b>, responsable du département recouvrement, <b>et de Monsieur Bertrand BACCON</b>, adjoint au responsable du département recouvrement, <b>Mme Sandrine HOGUIN</b>, reçoit mandat de signer les lettres de relance.</p>	<p>Signé : Sandrine HOGUIN</p>
h)	<p><b>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL</b>, responsable du département recouvrement, <b>et de Monsieur Bertrand BACCON</b>, adjoint au responsable du département recouvrement, <b>Mme Sophie PELEE DE SAINT MAURICE</b>, reçoit mandat de signer les lettres de relance.</p>	<p>Signé : Sophie PELEE DE SAINT MAURICE</p>



---

La présente délégation annule et remplace toutes les délégations précédentes, à compter du **04 octobre 2018**.

A Périgny, le 04 octobre 2018

L'Agent comptable,

Signé

**Laurent CHESNEAU**

Copie pour information au Directeur transmise le : 05 octobre 2018

Publication faite le :  
(Signature du Directeur)