

AGENCE COMPTABLE

DELEGATIONS DE SIGNATURE

Vu le décret n°2010-1009 du 30 août 2010 portant organisation administrative et financière de l'Etablissement national des invalides de la marine ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la lettre n° RH-1B/2017/11/7186 de la Direction Générale des Finances Publiques fixant la date d'installation de Monsieur Laurent CHESNEAU en qualité d'agent comptable de l'Enim au 1^{er} janvier 2018 ;

Vu l'arrêté de la ministre auprès du ministre d'Etat, ministre de la transition écologique et solidaire, chargée des transports, de la ministre des solidarités et de la santé et du ministre de l'action et des comptes publics en date du 1^{er} janvier 2018 portant nomination de Monsieur Laurent CHESNEAU, agent comptable de l'Etablissement national des invalides de la marine ;

Par acte sous seing privé, j'ai, avec l'agrément du directeur de l'établissement, donné mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer, seuls ou concurremment avec moi, les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, aux personnes ci-dessous mentionnées et dans les limites indiquées.

Vous trouverez, en regard des noms de mes mandataires que j'accrédite auprès de la Cour des Comptes, un spécimen de leur signature à laquelle je vous prie d'ajouter foi comme à la mienne.

1. DELEGATIONS GENERALES :

Signature et paraphes

a)	<p>Monsieur Josselin NEYROLLES, Fondé de pouvoir, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions et de ses responsabilités, et, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent CHESNEAU, Agent Comptable et de Madame Ndeye Fatou SENE, responsable du Département Comptabilité et Dépenses Administratives, de les suppléer dans l'exercice de leurs fonctions et de signer, seul ou concurremment, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.</p>	<p>Signé : Josselin NEYROLLES</p>
b)	<p>Madame Ndeye Fatou SENE, responsable du Département Comptabilité et Dépenses Administratives (DCDA), reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions et de ses responsabilités, et, en cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent CHESNEAU, Agent Comptable et de Monsieur Josselin NEYROLLES, Fondé de pouvoir, de les suppléer dans l'exercice de leurs fonctions et de signer, seul ou concurremment, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.</p>	<p>Signé : Ndeye Fatou SENE</p>

.../...

2. DELEGATIONS SPECIALES

Département Comptabilité et Dépenses Administratives

Signatures et paraphes

a)	En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Ndeye Fatou SENE , Responsable du DCDA, et de Monsieur Josselin NEYROLLES , Fondé de pouvoir, Mme Sophie FLAURAUD , adjointe, a délégation pour signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.	Signé : Sophie FLAURAUD
c)	En cas d'absence ou d'empêchement de Madame Ndeye Fatou SENE , Responsable du DCDA, et de Monsieur Josselin NEYROLLES , Fondé de pouvoir, Mme Laurence ROY , adjointe, a délégation pour signer les documents entrant dans le cadre de ses attributions et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.	Signé : Laurence ROY

.../...

DELEGATION COMPTABLE de PAIMPOL

Signatures et paraphes

a)	M. Philippe BRELIVET , responsable de la délégation comptable du centre des pensions et des archives de PAIMPOL, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Philippe BRELIVET
b)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. BRELIVET, Mme Véronique LANGLOIS , adjointe au responsable de la Délégation Comptable du centre des pensions et des archives de PAIMPOL, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Véronique LANGLOIS

.../...

DELEGATION COMPTABLE MALADIE

Signatures et paraphes

a)	M. Gilles JACQ , responsable de la délégation comptable des centres de prestations maladie de LORIENT et de SAINT-MALO, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Gilles JACQ
----	--	------------------------

b)	En cas d'empêchement ou d'absence de M. Gilles JACQ, M. José MEPHARA , adjoint au responsable de la délégation comptable des centres de prestations maladie de LORIENT et de SAINT-MALO, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : José MEPHARA
----	---	-------------------------

.../...

DEPARTEMENT RECOUVREMENT

Signatures et paraphes

a)	M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions de son département et d'émettre un avis sur les demandes de remises gracieuses.	Signé : Yannick DENIEL
b)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions du département et d'émettre un avis sur les demandes de remises gracieuses.	Signé : Bertrand BACCON
c)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, et de Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, M. Dominique GAULTIER , reçoit mandat de signer les déclarations de créances auprès du mandataire judiciaire, les demandes de coordonnées bancaires (FICOBA) auprès de la DGFIP et les attestations de régularité sociale.	Signé : Dominique GAULTIER

.../...

d)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, et de Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, Mme Corine LE VOT , reçoit mandat de signer les demandes de coordonnées bancaires (FICOBA) auprès de la DGFIP et les attestations de régularité sociale.	Signé : Corine LE VOT
e)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, et de Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, Mme Joëlle FANOUILLERE , reçoit mandat de signer les attestations de régularité sociale.	Signé : Joëlle FANOUILLERE
f)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, et de Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, Mme Géraldine MARCHIX , reçoit mandat de signer les notifications d'imputation d'excédent de versement.	Signé : Géraldine MARCHIX
g)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, et de Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, Mme Sandrine HOGUIN , reçoit mandat de signer les lettres de relance.	Signé : Sandrine HOGUIN
h)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Yannick DENIEL , responsable du département recouvrement, et de Monsieur Bertrand BACCON , adjoint au responsable du département recouvrement, Mme Sophie PELEE DE SAINT MAURICE , reçoit mandat de signer les lettres de relance.	Signé : Sophie PELEE DE SAINT MAURICE

.../...

La présente délégation annule et remplace toutes les délégations précédentes, à compter du **1^{er} janvier 2020**.

A Périgny, le 30 décembre 2019

L'Agent comptable,

Signé

Laurent CHESNEAU

Copie pour information à la Directrice transmise le : 30 décembre 2019
Publication faite le : 30 décembre 2019
(Signature de la Directrice)