

SECRETARIAT GENERAL

Département des Ressources humaines

APPEL A CANDIDATURE

**Au sein de la Direction comptable et financière
Le Département comptabilité et analyse financière
recrute:**

1 technicien au pôle comptabilité

Catégorie B – Groupe RIFSEEP : 3

Localisation	Périgny
Date de prise de poste souhaitée	1 ^{er} juillet 2024

CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Présentation de l'employeur

Etablissement public administratif (EPA) administré par un conseil d'administration, l'Enim est le régime de sécurité sociale commun et obligatoire à tous les navigants professionnels du commerce, de la pêche, des cultures marines et de la plaisance professionnelle ainsi que leurs ayants droit, des élèves qui suivent un enseignement maritime, des marins pensionnés et leurs ayants droit.

Il couvre toutes les branches (sauf celle de la famille) et offre donc une protection sociale pour les risques maladie, maternité, invalidité, décès, accident du travail.

Mission de la structure

Son organisation administrative et financière est précisée par le décret n° 2010-1009 du 30 août 2010. Fort de près de 290 collaborateurs, l'Enim est implanté sur quatre sites : Périgny (le siège depuis octobre 2012, une centaine d'agents), Lorient, Saint Malo et Paimpol (centres de production).

Plus de trois cents ans d'évolutions structurelles et réglementaires n'ont en rien érodé la vocation sociale de l'établissement. Aujourd'hui, le régime de sécurité sociale des marins concerne une population de plus de 32 000 marins actifs, de près de 122 000 pensionnés et plus de 9000 employeurs (Armateurs) répartie sur le littoral métropolitain, dans les DOM et à l'étranger. L'Enim est donc un acteur majeur de la protection sociale maritime.

LE POSTE

Position hiérarchique :

Rattachement hiérarchique à un responsable de pôle

Missions du poste

De formation technique, le technicien B concourt à la maîtrise et à la prévention des risques financiers et de non qualité et /ou à la détection des fraudes lors du contrôle de la mise en œuvre des procédures internes.

Il garantit la qualité des opérations de dépenses et/ou de recettes de l'établissement, leur comptabilisation et la restitution des informations

Dans le cadre d'une mission de service public, il concourt à la réalisation des objectifs fixés par la direction de l'établissement, en assurant sa production et la qualité de celle-ci.

Principales activités

Activités pour le pôle comptabilité

- ✓ Assurer la tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique de l'établissement, contrôler la cohérence des documents comptables produits et en assurer la conservation
- ✓ Contrôler et exécuter des vérifications comptables, sur pièces en vue de vérifier la bonne utilisation des fonds versés à des tiers
- ✓ Assurer les paiements et/ou les encaissements et gérer les oppositions
- ✓ Assurer le suivi de la gestion des biens et de l'inventaire
- ✓ Participer à l'analyse financière, statistique et budgétaire touchant aux prévisions et réalisations de l'établissement
- ✓ Gérer la trésorerie de l'établissement
- ✓ Déterminer les prévisions des flux financiers
- ✓ Gérer l'ensemble des flux financiers entrants et sortants et veiller à l'optimisation des circuits financiers
- ✓ Participer à la négociation avec les établissements bancaires en termes de taux, de délais et de services rendu

Spécificités du poste

En fonction du candidat, de son périmètre et de son savoir-être, le technicien B aura une délégation du directeur comptable et financier limitée à son périmètre d'activité et limitée ou non en montant

Des déplacements sont à prévoir sur les différents sites de l'Enim ponctuellement.

Compétences et ressources attendues

Savoirs

- ✓ Connaître la législation relative à l'activité de l'établissement et plus particulièrement de son secteur, notamment la comptabilité (la connaissance en matière de comptabilité publique ou de comptabilité

des organismes de sécurité sociale serait un plus), la paye, les marchés publics, l'inventaire, la gestion de la trésorerie

- ✓ Maîtriser les procédures relatives à son périmètre d'activités
- ✓ Connaître le système d'information, les chaînes de traitement, les sources et les outils documentaires
- ✓ Connaître l'environnement institutionnel et local (structures, acteurs..)
- ✓ Connaître les dispositifs de maîtrise interne et plus particulièrement le plan de maîtrise des risques de l'établissement
- ✓ Connaître le référentiel des délégations et des habilitations de l'établissement
- ✓ Connaître les outils, les procédures et les sécurités informatiques (une maîtrise d'excel serait fortement appréciée).

Savoir faire (capacité à)

- ✓ Contrôler la réalité et l'exactitude des informations fournies et détecter les anomalies
- ✓ Confronter les données d'information à la réglementation et au plan de maîtrise des risques en vigueur
- ✓ Identifier les anomalies et mettre en place les actions adéquates
- ✓ Se conformer aux normes (points, référentiels...) de contrôle du plan de maîtrise des risques
- ✓ Se tenir informé de l'évolution de la législation et des nouvelles procédures
- ✓ Assurer la veille réglementaire de son secteur et savoir mettre à jour les procédures en conséquence
- ✓ Utiliser les outils informatiques adéquats face à son périmètre d'activités
- ✓ Contrôler et analyser l'application de la procédure par les services en collectant des informations utiles
- ✓ Être force de proposition d'améliorations et d'optimisation dans ses activités
- ✓ Analyser les constats de dysfonctionnements pour proposer des solutions ou formuler des recommandations
- ✓ Rédiger et argumenter les résultats des contrôles
- ✓ Proposer des modifications de procédures en fonction des résultats

Savoir faire relationnel (capacité à)

- ✓ Expliquer aux services compétents la nature des anomalies relevées
- ✓ Argumenter pour justifier les résultats de contrôle et la décision de contrôle
- ✓ Alerter la hiérarchie et/ou les services concernés sur des risques potentiels
- ✓ Transmettre les résultats des contrôles réalisés aux interlocuteurs concernés
- ✓ Présenter clairement les résultats du contrôle à sa hiérarchie ou à ses partenaires
- ✓ Conduire ses activités en collaboration avec les autres contrôleurs et avec les autres services
- ✓ Matérialiser et formaliser ses activités et notamment ses contrôles

Ressources spécifiques

Le/la technicien(ne) B sera l'interlocuteur de services internes : service comptabilité, service de production (les gestionnaires de prestations Santé et Pensions), service maîtrise des risques

Et aussi de services externes : Les autres organismes de Sécurité sociale et les partenaires non institutionnels en fonction de son secteur d'activité, les assurés (clients, pensionnés, les armateurs, les gens de mer).

INFORMATIONS ET MODALITES DE CANDIDATURES

Personne à contacter pour le poste :

Fatou SENE, Cheffe du département comptabilité et analyse financière : 05 46 31 83 88

Dépôt des candidatures uniquement par mail à :

mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre par courriel :

- CV actualisé (avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité, CDD, CDI...),
- Lettre de motivation,

Date limite de candidature : 17 mai 2024