

AGENCE COMPTABLE

DELEGATIONS DE SIGNATURE

Vu le décret n°2010-1009 du 30 août 2010 portant organisation administrative et financière de l'Établissement national des invalides de la marine ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;

Vu la lettre n° RH-1B/2017/11/7186 de la Direction Générale des Finances Publiques fixant la date d'installation de Monsieur Laurent CHESNEAU en qualité d'agent comptable de l'Enim au 1^{er} janvier 2018 ;

Vu l'arrêté de la ministre auprès du ministre d'Etat, ministre de la transition écologique et solidaire, chargée des transports, de la ministre des solidarités et de la santé et du ministre de l'action et des comptes publics en date du 1^{er} janvier 2018 portant nomination de Monsieur Laurent CHESNEAU, agent comptable de l'Établissement national des invalides de la marine ;

Par acte sous seing privé, j'ai, avec l'agrément du directeur de l'établissement, donné mandat de me suppléer dans l'exercice de mes fonctions et de signer, seuls ou concurremment avec moi, les actes relatifs à ma gestion et aux affaires qui s'y rattachent, aux personnes ci-dessous mentionnées et dans les limites indiquées.

Vous trouverez, en regard des noms de mes mandataires que j'accrédite auprès de la Cour des Comptes, un spécimen de leur signature à laquelle je vous prie d'ajouter foi comme à la mienne.

1. DELEGATIONS GENERALES :

Signature et paraphes

a)	Madame Annie LEFLOT , adjointe (fondée de pouvoir) de Monsieur Laurent CHESNEAU , Agent Comptable, reçoit mandat de le suppléer dans l'exercice de ses fonctions et de signer, seule ou concurremment, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.	Signé : Annie LEFLOT
----	---	----------------------

b)	En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Laurent CHESNEAU , Agent Comptable, et de Mme Annie LEFLOT , Fondée de pouvoir, M. Frédéric DELAMOTTE , responsable du département comptabilité et dépenses administratives, reçoit mandat de les suppléer dans l'exercice de leurs fonctions et de signer, seul ou concurremment, tous les actes relatifs à la gestion et aux affaires qui s'y rattachent.	Signé : Frédéric DELAMOTTE
----	--	----------------------------

.../...

2. DELEGATIONS SPECIALES

Département Comptabilité et Dépenses Administratives

Signatures et paraphes

a)	<p>M. Frédéric DELAMOTTE, responsable du département comptabilité et dépenses administratives, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions de son département et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.</p>	<p>Signé : Frédéric DELAMOTTE</p>
b)	<p>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Frédéric DELAMOTTE, responsable du département comptabilité et dépenses administratives, Mme Sophie FLAURAUD, adjointe au responsable du département comptabilité et dépenses administratives, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions du pôle comptabilité et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.</p>	<p>Signé : Sophie FLAURAUD</p>
c)	<p>En cas d'absence ou d'empêchement de M. Frédéric DELAMOTTE, responsable du département comptabilité et dépenses administratives, Mme Laurence ROY, adjointe au responsable du département comptabilité et dépenses administratives, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions du pôle dépenses administratives et de ses responsabilités, à l'exception des documents portant décisions de principe ou validation d'engagements conventionnels.</p>	<p>Signé : Laurence ROY</p>

.../...

DELEGATION COMPTABLE de PAIMPOL
Rattachée au Département Comptabilité et Dépenses Administratives

Signatures et paraphes

a)	M. Philippe BRELIVET , responsable de la délégation comptable du centre des pensions et des archives de PAIMPOL, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Philippe BRELIVET
----	---	---------------------------

b)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. BRELIVET , Mme Véronique LANGLOIS , adjointe au responsable de la Délégation Comptable du centre des pensions et des archives de PAIMPOL, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Véronique LANGLOIS
----	---	-------------------------------

.../...

DELEGATION COMPTABLE de LORIENT
Rattachée à la Fondée de pouvoir

Signatures et paraphes

a)	M. Gilles JACO, responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de LORIENT, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Gilles JACO
----	---	---------------------

b)	En cas d'empêchement ou d'absence de M. Gilles JACO, M. José MEPHARA, adjoint au responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de LORIENT, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : José MEPHARA
----	--	----------------------

.../...

DELEGATION COMPTABLE de SAINT-MALO
Rattachée à la Fondée de pouvoir

Signatures et paraphes

a)	Mme Anne OLERON, responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de SAINT-MALO, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable.	Signé : Anne OLERON
b)	En cas d'absence ou d'empêchement de Mme Anne OLERON, Mme Sonia BRUGALAY, adjointe à la responsable de la délégation comptable du centre de prestations maladie de SAINT-MALO, reçoit mandat de signer les documents relevant des attributions de la délégation comptable, à l'exception des dossiers relatifs à la gestion des bénéficiaires.	Signé : Sonia BRUGALAY

.../...

DEPARTEMENT RECOUVREMENT

Signatures et paraphes

a)	M. Henri ROBION , responsable du département recouvrement par intérim, reçoit mandat de signer les documents entrant dans le cadre des attributions de son département.	Signé : Henri ROBION
b)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Henri ROBION , responsable du département recouvrement par intérim, M. Dominique GAULTIER , reçoit mandat de signer les déclarations de créances auprès du mandataire judiciaire.	Signé : Dominique GAULTIER
c)	En cas d'absence ou d'empêchement de M. Henri ROBION , responsable du département recouvrement par intérim, Mme Corine LE VOT , reçoit mandat de signer les demandes de coordonnées bancaires (FICOBA) auprès de la DGFIP.	Signé : Corine LE VOT

La présente délégation annule et remplace toutes les délégations précédentes, à compter du **13 mars 2018**.

A Périgny, le 13 mars 2018

L'Agent comptable,

visé

Laurent CHESNEAU

Copie pour information au Directeur transmise le : 13 mars 2018

Publication faite le :
(signature du Directeur)