

SECRETARIAT GENERAL

Département des Ressources humaines

Paimpol, le 11/01/2018

FICHE DE PUBLICATION
Sous-Direction de la Production et des Opérations
Centre des Cotisations des Marins et Armateurs

	Date de prise de poste : dès que possible
Intitulé du poste : Adjoint du Chef de centre du CCMA H/F	Catégorie : A Groupe RIFSEEP : 3 UCANSS niveau 7
Famille professionnelle : Ressources Métier spécifique : cotisations ou Métier transversal :	Localisation du poste (adresse complète) : Arsenal de la Marine Quai Solidor BP125 35407 Saint-Malo Cedex
CONTEXTE ET ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL	
<p>Présentation de l'employeur</p> <p>Établissement public administratif, l'Enim est un acteur majeur de la protection sociale maritime. Ce régime social obligatoire, dédié aux marins professionnels du commerce, de la pêche, de la plaisance professionnelle et des cultures marines :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assure la prise en charge des soins en cas de maladie, accident du travail, invalidité et maternité ; ✓ gère le calcul et le versement de la retraite ; ✓ assure la taxation et le recouvrement des contributions et cotisations sociales auprès des armateurs pour financer le régime ; ✓ prévoit et met en œuvre des actions sanitaire et sociale ; ✓ mène des campagnes de prévention des risques professionnels maritimes. <p>Mission de la structure</p> <p>Placé sous l'autorité de la sous-direction en charge de la production et des opérations, le Centre des cotisations des marins et armateurs est chargé des missions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ recueil des déclarations des armements maritimes concernant les salaires forfaitaires correspondant aux services des marins et servant d'assiette aux cotisations et contributions au régime ; ✓ mise en œuvre des mesures générales et spécifiques d'allègement de charges sociales; maintien d'affiliation à l'assurance vieillesse des marins dans le cadre de leur mobilité internationale ou en position non embarquée ; ✓ liquidation et émission des cotisations salariales et patronales dues par les marins et les armateurs, ✓ gestion de la carrière des marins et des référentiels de données informatiques propres aux marins et armateurs, ✓ contrôle immédiat et a posteriori des déclarations des armements en coopération avec les services de l'Etat chargé de la mer ; ✓ validation au titre de la sécurité sociale des marins des services des marins, après paiement des cotisations et contributions en coopération étroite avec les services de l'Etat chargés de la mer. 	

Description de l'équipe

25 personnes sont affectées au Centre des cotisations des marins et armateurs (CCMA).

Le CCMA est organisé en trois pôles :

- ✓ pôle en charge des déclarations mensuelles et trimestrielles des données sociales,
- ✓ pôle de la gestion de la carrière du marin,
- ✓ pôle transverse en charge des MOA projets et de la documentation technique.

LE POSTE

Position hiérarchique

L'adjoint au Chef du CCMA exerce sous l'autorité du Chef de centre des missions dans le cœur de métier « cotisations », ainsi que tous dossiers que lui confiera le chef du CCMA.

Missions du poste

- ✓ Il participe à la stratégie de l'Etablissement, concourt à la réalisation de la politique et des objectifs fixés par la direction. L'adjoint du chef de centre du CCMA pourra être sollicité par la SDPO afin de contribuer, au regard de ses compétences, aux projets portés par la sous-direction et la direction de l'établissement.
- ✓ Maîtrise d'ouvrage : être pilote d'un des chantiers ou membre actif du projet de transfert des déclarations sociales vers l'Urssaf et dans la mise en œuvre de la DSN. Il s'agit d'un projet stratégique pour l'Etablissement dans le cadre de la COG mais également pour l'ACOSS. Il constitue un programme à part entière, supervisé en interne par le directeur.
- ✓ Le poste est susceptible d'évoluer à moyen terme en fonction des nécessités du service et des séquences du projet DSN.

Principales activités

- ✓ Prendre en charge l'organisation du contrôle interne (rédaction de processus), élaborer en lien avec le responsable de la lutte contre la fraude, la politique de contrôle et sa mise en œuvre pour la partie déclarations / cotisations ;
- ✓ Instruction des demandes de remises gracieuses et des demandes d'exonération de charges patronales ;
- ✓ Assurer l'intérim du Chef de centre (congé maternité) :
 - prendre en charge le suivi qualitatif des chaînes de traitement des différents titres de cotisation émis auprès des entreprises maritimes (émissions mensuelles, trimestrielles et spécifiques)
 - assurer le suivi réglementaire en lien avec la SDAJ, émettre des avis sur les projets de notes/instructions/arrêtés ou de décrets en faisant valoir les impératifs du CCMA et du monde maritime.
 - participer aux actions de communication vers les armateurs et les marins en liaison avec la mission de la communication et la plateforme de service, et contrôler leur mise en œuvre ;
 - être l'interlocuteur privilégié des armements maritimes et des employeurs et des services de l'État chargés des questions en lien avec le calcul des charges sociales ;
 - prendre en charge le contrôle et la transmission des bilans ou études demandés par la sous-direction en charge de la production et des opérations.

Spécificités du poste (facultatif)

Déplacements vers le siège principalement (La Rochelle), et parfois vers les autres sites de l'Enim, notamment Lorient (Sous-Direction des Systèmes d'Information), les partenaires du projet DSN et les administrations de tutelle à Paris.

Compétences et ressources attendues

Savoir-faire requis

- ✓ connaître l'environnement général maritime, institutionnels et entreprises ;
- ✓ connaître les règles de la protection sociale, l'organisation des institutions qui en ont la charge
- ✓ connaître les principes, méthodes et techniques du management (délégation, fixation d'objectifs, évaluation, entretiens individuels), de la conduite de projets et du changement ;
- ✓ être capable de mettre en œuvre les techniques d'organisation et d'animation de réunions ;
- ✓ identifier les dysfonctionnements et les axes de progrès possibles ;
- ✓ connaître la réglementation en vigueur en ce qui concerne le calcul des charges sociales dans le secteur maritime ;
- ✓ management participatif.

Connaissances associées

- ✓ analyse juridique
- ✓ mesurer les ressources humaines nécessaires au bon fonctionnement des cellules du pôle
- ✓ créer et maintenir les conditions d'échange avec les agents (dialoguer, gérer les tensions) et les partenaires extérieurs. Pragmatisme.

Une connaissance du secteur maritime serait appréciée

Une expérience réussie dans la sphère de la protection sociale (réseau URSSAF notamment) serait un atout considérable

Ressources générales

Maîtrise de la gestion de projet complexe et du management indispensable

Ressources spécifiques

Renseignements pratiques dans le cadre du recrutement :

Renseignements sur le poste :

Mr HERZOG Alain, adjoint du sous-directeur de la production et des opérations : Tél. 07 87 23 75 70

Dépôt des candidatures uniquement par mail à : mobilite-drh.sg@enim.eu

Contenu du dossier de candidature à transmettre uniquement par courriel :

- Fiche de candidature pour une mobilité interne

sinon

- Lettre de motivation
- CV (**avec situation administrative : titulaire, détaché, en disponibilité**)
- 2 derniers entretiens professionnels et de formation (EPEF).